

Oana CRISTINA

0764 84 64 34 | Oana.Cristina@ViitorulMeu.ro

LinkedIn: [Oana-Sorina CRISTINA](#)



EXPERIENȚĂ

ACTIVITATE PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE (2015 – PREZENT):

- ✓ **Consilier Carieră - Viitorul Meu**, 05.2020 - prezent
- ✓ **HR Business Partner - BUZZworthy/ 3BG LLC, SUA** (proiect), 03.2020 - 05.2020
- ✓ **Coordonator Recrutare - Net Connect**, 09.2019 - 10.2019
- ✓ **Recrutator Senior - Farmaciile DONA**, 01.2018 - 09.2019
- ✓ **Consultant Recrutare - BIA HR**, 09.2016 - 12.2017
- ✓ **Consultant Recrutare** (colaborare proiecte) - **DARE**, 07.2016 - 09. 2016
- ✓ **Consultant Recrutare - Lugera**, 10.2015 - 05.2016

CONSILIERE VOCAȚIONALĂ

Pregătirea clienților pentru următorul pas în carieră și pentru identificarea celor mai potrivite oportunități pe plan profesional.

- consilierea clienților cu privire la structurarea și întocmirea CV-ului (format clasic și adaptat platformelor de recrutare), precum și actualizarea profilului de LinkedIn și îmbunătățirea prezenței în mediul online
- pregătirea pentru interviu și simularea interviurilor, cu accent pe experiența și cerințele specifice rolului vizat
- consiliere pentru prezentarea cât mai clară și eficientă a experienței, abilităților, competențelor și realizărilor profesionale ce vor fi discutate în cadrul interviului cu recrutorul și managerul de departament
- suport în identificarea celor mai potrivite roluri și domenii, compatibile cu experiența, competențele și așteptările clienților

COORDONARE PROIECTE DE HR

Gestionarea eficientă a proiectelor speciale de HR.

- întocmirea strategiei de HR, Comp & Ben, programe de training și dezvoltare competențe și de fidelizare a angajaților
- gestionarea parcursului angajaților în cadrul companiei: derularea proceselor de onboarding și inducție, stay interview și exit interview, organizare evenimente și activități de motivare a angajaților, gestionarea relației cu furnizorii de servicii
- acțiuni de Employer Branding, comunicare internă și externă
- analize și rapoarte periodice, specifice activităților derulate

RECRUTARE

Finalizarea cu succes a proceselor de recrutare și selecție derulate la nivel național și internațional, având în vedere și compatibilitatea candidaților cu echipa, managerul direct și cultura organizațională.

- gestionarea secțiunii de Cariere, identificarea și utilizarea celor mai eficiente surse de recrutare (inclusiv Social Media)
- selectarea candidaților, derularea interviurilor, identificarea candidaților compatibili cu cerințele postului, verificarea competenelor specifice postului (prin teste tehnice) și participarea la interviurile finale împreună cu managerul direct
- prezentarea ofertelor către candidații selectați pentru angajare și comunicarea deciziei către candidații care nu vor continua procesul de recrutare

Roluri recrutate: de la nivel de junior până la nivel de top management

Departamente/ funcții: Management, IT, HR, Achiziții, Vânzări, Marketing, Dezvoltare Rețea, Financiar/ Contabilitate, Audit, Suport Administrativ, Depozit și Logistică

Industrii/ domenii de activitate: farmaceutic și servicii medicale, dezvoltare software, educație, banking, leasing, industria petrolieră, automotive, FMCG, retail și distribuție, îmbrăcăminte, sport, logistică și transporturi, turism, publicitate și eCommerce, patiserie, restaurante și cafenele, pariuri sportive și jocuri de noroc, call-center și BPO

ACTIVITATE PROFESIONALĂ ÎN **MARKETING ȘI COMUNICARE** (2005 – 2015):

- ✓ **Manager Marketing Online - Mandy Foods**, 08.2014 - 03.2015
- ✓ **Coordonator Marketing & Comunicare - Farmacia Verde**, 02.2013 – 07.2014
- ✓ **Coordonator PR & Marketing - Oktal**, 01.2012 – 01.2013
- ✓ **Lingvist Evaluator** (proiect) - **Google Inc.**, 10.2011 – 12.2011
- ✓ **Specialist Marketing Online - Bancpost**, 03.2008 – 09.2011
- ✓ **Coordonator PR & Marketing** (și Acționar fondator) - **NovaShop**, 04.2005 - 11. 2010

RESPONSABILITĂȚI

Înțelegerea nevoilor de promovare ale companiei, definirea obiectivelor, stabilirea și gestionarea bugetului, dezvoltarea și implementarea strategiei de promovare.

- derularea campaniilor de marketing, PR și comunicare, folosind cele mai eficiente canale de promovare online și offline
- implementarea campaniilor ATL și BTL, precum și a celor prin Google AdWords
- negocierea contractelor și gestionarea relației cu agențiile de media și publicitate
- măsurarea eficienței campaniilor cu Google Analytics (performanța cuvintelor cheie, trafic, lead-uri, vânzări, rată de click, feedback vizitatori/ clienți etc.) și implementarea acțiunilor de îmbunătățire a performanțelor
- monitorizarea activității competitorilor și a acțiunilor de comunicare și promovare online și offline
- definirea și implementarea strategiei de e-mail marketing (newslettere săptămânale, alerte zilnice, promoții)
- gestionarea și implementarea unor procese de rebranding – redesign de logo, slogan, identitate vizuală, comunicare; în urma unui proiect, compania a fost nominalizată ca Finalist la WebStock Awards
- comunicarea și gestionarea prezenței online a brandurilor: MandyFoods, Farmacia-Verde, Oktal, NovaShop
- management de conținut: peste 1.500 de articole publicate, optimizate pentru SEO (WordPress și alte platforme)
- Community Manager pe conturile Social Media gestionate (Facebook, Twitter, Pinterest, Google+)
- organizarea concursurilor cu premii (regulament, desfășurare, predare premii)

ACTIVITATE PROFESIONALĂ ÎN ROLUL DE **SUPORT PENTRU MANAGEMENT**:

- ✓ **Asistentă Director Divizie – Siemens**, 10.1997 - 03.2005

RESPONSABILITĂȚI

- organizarea evenimentelor interne și externe, asigurarea prezenței la târguri, expoziții, conferințe de presă etc.
- gestionarea proceselor de recrutare în cadrul Diviziei Telecomunicații: publicare anunțuri de recrutare în presă, selecție candidați, programare interviuri și teste tehnice, comunicare feedback către candidați la finalul procesului de recrutare
- organizarea agendei de lucru a Directorului de Divizie, oferirea de suport administrativ pentru întregul departament

EDUCAȚIE

Facultatea de Litere (Engleză - principal, Germană - secundar); suplimentar - Curs de Limba Spaniolă (4 ani)
Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", Iași

CERTIFICĂRI

- **Consilier Vocațional** (COR 242315), ANC
- **Formator** (COR 242401), ANC
- Certificare în **Marketing Digital**, Oxford College of Marketing
- **Traducător Autorizat** (Ministerul Justiției)

Permis conducere: categoria B